

## PERPUSTAKAAN KEBUN RAYA BOGOR

Sutarsyah<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Pustakawan, Perpustakaan Kebun Raya Bogor  
email sutarsyah2@yahoo.com



Gambar 1. Ruang Perpustakaan Kebun Raya Bogor

### Pendahuluan

Pengunjung Kebun Raya Bogor (KRB) tidak hanya dapat menikmati kerindangan aneka pepohonan dan tanaman langka tetapi dapat juga menikmati layanan Perpustakaan, sehingga diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan apresiasi masyarakat terhadap tumbuhan dan lingkungan. Hal ini sejalan dengan fungsi dasar kebun raya sebagai pusat riset dan konservasi tumbuhan.

Perpustakaan KRB diharapkan dapat mengubah imej masyarakat terhadap kebun raya yang selama ini hanya menjadi tempat rekreasi dan kunjungan wisata saja, menjadi tempat untuk mencari ilmu tentang tumbuhan dan lingkungan sesuai dengan visi Pusat Konservasi Tumbuhan Kebun Raya Bogor, yaitu menjadi salah satu kebun raya terbaik di dunia dalam bidang konservasi tumbuhan, penelitian, pelayanan pendidikan lingkungan, dan pariwisata.

### Sejarah Perpustakaan

Perpustakaan Kebun Raya Bogor (KRB) didirikan pada bulan Mei 1842, yang diawali dengan pembelian 25 judul buku milik Jacques Pierot. Atas saran dari J.K. Hasskarl, seorang Assistan Hortulanus'Land Plantetuin, warga negara Belanda, pada tahun 1850. Sejak itu secara resmi menjadi sebuah perpustakaan dengan nama Bibliothek's Land Plantentuin te Buitenzorg (Perpustakaan Kebun Raya Bogor).

### Visi dan Misi Perpustakaan

Visi Perpustakaan KRB adalah **menjadi pusat informasi botani, konservasi, domestikasi tumbuhan dan perkebunrayaan**. Untuk mewujudkan visi tersebut, Perpustakaan KRB mempunyai misi **mengembangkan sistem pengelolaan perpustakaan dalam bentuk digital**.

### Fungsi dan Tugas

Fungsi Perpustakaan KRB adalah mendokumentasikan, menyediakan dan

menyebarduaskan literatur bidang botani, domestikasi dan perkebunrayaan. Adapun yang menjadi tugas Perpustakaan KRB, adalah :

- 1) Menyusun rencana, program dan evaluasi kegiatan perpustakaan;
- 2) Mengelola perpustakaan;
- 3) Memberikan bimbingan & pelatihan perpustakaan;
- 4) Menelusur informasi;
- 5) Membimbing praktek kerja lapangan;
- 6) Memberikan konsultasi perpustakaan;
- 7) Membuat paket informasi;
- 8) Menyusun laporan perpustakaan dan
- 9) Publikasi Perpustakaan.

### Staf Perpustakaan

Staf Perpustakaan KRB terdiri dari tiga orang, yaitu Irma Purwanti. ; Andres Amrulloh, S.Sos. ; . Sutarsyah, S.Sos., MP



### Koleksi dan Publikasi

Gambar 2 Tampilan Informasi Buku Baru pada Situs Perpustakaan KRB

Koleksi Perpustakaan KRB terdiri dari : buku, majalah, jurnal, skripsi, tesis, disertasi, laporan eksplorasi, CD-ROM film dan kegiatan perkebunrayaan, buku tua (antiquariat), buku bacaan anak-anak, pangkalan data (*database*) elektronik buku dan artikel, dan dokumentasi digital artikel-artikel peneliti, dan lain-lain. Publikasi yang diterbitkan oleh Perpustakaan KRB antara lain : 1) Sekilas Info Badai &

Bush, 2) Karya Ilmiah Staf Peneliti Kebun Raya Indonesia, 3) HUT 50 Tahun Kebun Raya “Eka Karya” Bali dalam Media Massa, 4) Paket Informasi Tanaman Obat, 5) Paket Informasi Serba Serbi Berita Kebun Raya Bogor dalam Media Massa.

Jumlah koleksi buku berjumlah 6769 judul, koleksi khas dari Perpustakaan KRB yaitu katalog tanaman berbahasa Belanda yang diterbitkan pertama kali pada tahun 1823, isinya meliputi daftar tanaman yang ada di Kebun Raya Bogor. Selain itu Perpustakaan KRB juga memiliki laporan eksplorasi yang dibuat oleh staf KRB, isinya meliputi laporan perjalanan Tim KRB ke beberapa daerah untuk mendapatkan dan menyelamatkan koleksi tanaman baru dan hampir punah di suatu daerah, isi laporan ini sangat penting sebagai bahan rujukan dan evaluasi bagi lembaga apabila akan melakukan kegiatan serupa ke daerah yang sama atau berbeda. Perpustakaan juga menerbitkan paket informasi perkebunrayaan, yang isinya meliputi liputan kegiatan KRB di media massa cetak maupun elektronik.

### Perpustakaan Digital

Perpustakaan Digital KRB diresmikan oleh Pimpinan LIPI dan Kebun Raya pada saat ulang tahun KRB ke 193 pada tanggal 18 Mei 2010, dengan menayangkan film Profil Perpustakaan (dapat dilihat di situs *YouTube* dengan kata kunci Perpustakaan Kebun Raya Bogor). Untuk mengakses informasi yang ada di Perpustakaan KRB, pemustaka dapat mengunjungi situs resmi Perpustakaan KRB dengan alamat [perpustakaan.krbogor.lipi.go.id](http://perpustakaan.krbogor.lipi.go.id) (Gambar 2)

Koleksi Perpustakaan digital yang dimiliki terdiri dari buku-buku *local content* atau publikasi KRB yang berjumlah sekitar 11 judul, paket informasi perkebunrayaan, paket informasi

tanaman obat, artikel para peneliti KRB, prosiding publikasi Kebun Raya. Sedangkan database yang dimiliki yaitu; database buku, database artikel, database laporan eksplorasi, foto-foto kegiatan KRB.



Gambar 3 Tampilan Situs Resmi Perpustakaan KRB

### Layanan Perpustakaan

Perpustakaan Kebun Raya Bogor, yang beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No 13, PO Box 309 Bogor 16003, Indonesia, Gedung Konservasi Lt 1 Kebun Raya Bogor, Telp. 0251-8336935, Fax 0251-8311362, email [perpustakaan.krb@g-mail.com](mailto:perpustakaan.krb@g-mail.com); [krb\\_library@yahoo.com](mailto:krb_library@yahoo.com); menyediakan berbagai layanan bagi pemustaka, yaitu :

1. **Layanan Sirkulasi** (hanya untuk staf Kebun Raya), adalah layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan.
2. **Layanan Penelusuran**, dalam layanan ini pengunjung dibantu oleh staf Perpustakaan untuk mendapatkan literatur yang dibutuhkan, untuk satu topik dikenakan biaya dua puluh lima ribu rupiah, diluar biaya foto kopi, scan, dan biaya pengiriman melalui pos.
3. **Pendidikan Pengguna**, staf Perpustakaan memberikan bimbingan atau pengarahan kepada pengguna bagaimana cara menggunakan katalog elektronik, mencari literatur pada OPAC, mencarinya bukunya di rak dan sebagainya.

4. **Konsultasi dan bimbingan**, Perpustakaan dalam layanan ini staf Perpustakaan memberikan penjelasan, pembimbingan di lapangan tentang Perpustakaan, kepada pengunjung yang ingin melakukan wawancara, studi banding, penelitian.
5. **Praktek Kerja Lapangan**, Perpustakaan menerima pelajar dan mahasiswa yang akan praktek kerja lapangan.
6. **Layanan Fotokopi**, layanan ini disediakan untuk para pengunjung yang akan menggandakan atau memperbanyak informasi dari buku atau artikel, per halaman dikenakan dua ratus rupiah.
7. **Pojok Anak**, adalah ruang yang disediakan untuk anak-anak, dengan fasilitas ruang baca lesehan atau tanpa kursi, dan koleksinya khusus untuk anak yaitu buku cerita dan fiksi ilmiah.
8. **Koneksi Internet & Hotspot**, layanan ini disediakan bagi staf KRB, untuk pengunjung umum perlu melakukan registrasi dulu kepada staf Perpustakaan untuk diberikan *password*-nya.
9. **Ruang Multimedia**, disediakan untuk seluruh pengunjung yang akan memanfaatkan fasilitas CD yang sudah di *display* di ruang baca Perpustakaan.
10. **Ruang study carrel**, adalah ruang yang memfasilitasi para pembaca di Perpustakaan agar bisa fokus dalam belajar dan membaca.
11. **Story telling di ruang baca**, kegiatan ini dilakukan apabila ada kunjungan rombongan anak-anak, siswa SD klas 1 s.d. 3, dengan membacakan sebuah buku atau menceritakan Kebun Raya, dilakukan oleh staf Perpustakaan.

### Peraturan Perpustakaan

1. Sirkulasi/peminjaman bahan pustaka diperuntukan khusus untuk staf Kebun Raya

2. Buku-buku koleksi umum dapat dipinjam selama 1 minggu sebanyak 2 judul.
3. Buku-buku referensi dapat dipinjam selama 1 malam atau dipinjam Jumat sore kembali Senin pagi, sebanyak 1 judul.
4. Jumal/majalah, dapat dipinjam selama 1 minggu, sebanyak 2 judul.
5. Pengunjung umum hanya dapat memanfaatkan layanan baca di tempat, bimbingan dan konsultasi tentang perpustakaan, penelusuran informasi dan fotokopi.
6. Peminjam diwajibkan merawat dan mengembalikan buku/jumal tepat pada waktunya.

#### **Tata Tertib**

1. Mengisi buku tamu yang telah disediakan.
2. Bersikap dan berpakaian sopan.
3. Menjaga ketertiban, kebersihan (tidak membawa makanan dan minuman ke dalam perpustakaan), kesehatan (tidak merokok di perpustakaan), keamanan dan kenyamanan di ruang perpustakaan.
4. Menyimpan tas dan barang bawaan lainnya di Loker yang telah disediakan

#### **Jam Buka**

##### **Senin – Kamis**

Buka : 08.00

Istirahat : 12.00-13.00

Tutup : 15.00

##### **Juma't**

Buka : 08.00

Istirahat : 12.00-13.30

Tutup : 16.00

**Sabtu & Minggu : Libur**