

## MENGETAHUI DAN MENGHAPUS DATA DOBEL DENGAN MICROSOFT EXCEL

Subagyo<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Staf Perpustakaan IPB  
 Emai : [ir.su45@ipb.ac.id](mailto:ir.su45@ipb.ac.id)

Sering kita menjumpai kondisi data dubel dari berbagai rekaman bibliografis baik dalam bentuk basisdata maupun dalam “sheet” suatu program aplikasi. Elemen bibliografis atau isian ruas dari basisdata kemungkinan ada teks pengontrolannya seperti *authority file*, *pick* dan lain-lain. Dengan demikian data dubel dapat dicegah atau dihindari dalam rekamannya. Pada basisdata, data tertentu seperti SQL, biasanya data dubel akan ditolak atau ada pemberitahuan bahwa data sudah ada. Bagi basisdata yang tidak ada kendali terhadap isian ruas yang sama, maka input data akan sulit mengetahui masalah dubel data.

Pustakawan tidak perlu khawatir untuk mengetahui dan menghapus data dubel dari hasil rekaman data yang dimiliki. Namun data tersebut harus dikonversi lebih dahulu ke bentuk program Microsoft Excel. Adapun pengetahuan mengenai konversi disini tidak dijelaskan, karena pustakawan diharapkan dapat mempelajari atau menanyakan kepada rekan-rekan pustakawan yang lain atau mencari panduan-panduan tentang konversi data.

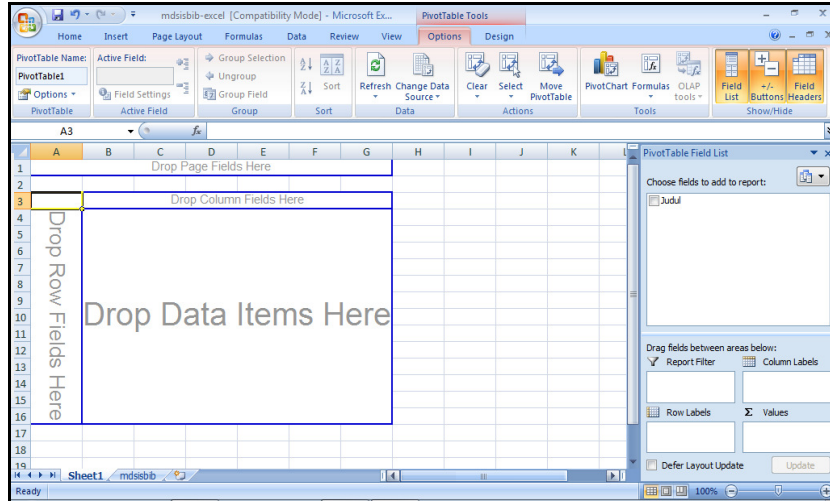
Berikut contoh data yang telah mengalami konversi menjadi bentuk Program Microsoft Excel :

1	Regtr	Judul	ISBN	bahasa	Klmpk	Kelas	Kode	Edisi	deskrp-a	deskrp-b	deskrp-c
2	B00001	Auto Engines Technology	0870060686	Eng		629.250 4	Duf a		576 hlm.	ill.	28 cm.
3	B00002	Undang-Undang Otonomi Daerah Nomor 32 Tahun 200	979258980	Ind		352.026	Und		424 hlm.		21 cm
4	B00003	Motorcycles : fundamentals, service, repair	0870066544	Eng		629.287 75	Joh m.		416 hlm.	ill.	28 cm
5	B00004	Modern masonry : brick, block, stone	0870068733	Eng	Ref	693.1	Kic m		256 hlm.	ill.	28 cm
6	B00005	Machining fundamentals : from basic to advanced tecl	08700660325	Eng	Ref	621.9	Wal m		576 hlm.	il.	28 cm
7	B00006	Manajemen Publik Relations : Konsep dan Aplikasinya	9794443093	Ind		659.259 8	Kas m	Cet.7	xxxi, 265 f	ill.	28 cm.
8	B00007	Auto mechanics fundamentals : how and why of the d	087-006-677-02	Eng	Ref	629.23	Sto a		606 hlm.	ill.	28 cm.
9	B00008	Blueprint reading for construction : netidensial and cor	087-006-825-3	Eng	Ref	692.1	Bro b		247 hlm.	ill.	28 cm.
10	B00009	Machine trades print reading	087-006-992-6	Eng		604.25	Bar m		224 hlm.	ill.	28 cm.
11	B00010	Auto electricity electronics computers	0870066943	Eng	Ref	629.254 8	Duf a		528 hlm.	il.	28 cm
12	B00011	Fundamentals of technical mathematics	0070355290	Eng		513	Kra f	Ed. 2	vii, 717 hli	il.	24 cm
13	B00012	Pengambilan keputusan : Landasan filosofis, konsep,	979-8433-15-x	Ind		158.4	Der p	Cet.2	xiv,230 hlm		24 cm
14	B00013	Basic techical physics	0071009523	Eng		530	Tip b	Ed.2	vii, 515 hli	il.	23 cm

Pada contoh data tersebut menggunakan Microsoft Excel 2007. Adapun cara mengetahui judul yang dubel, adalah sebagai berikut :

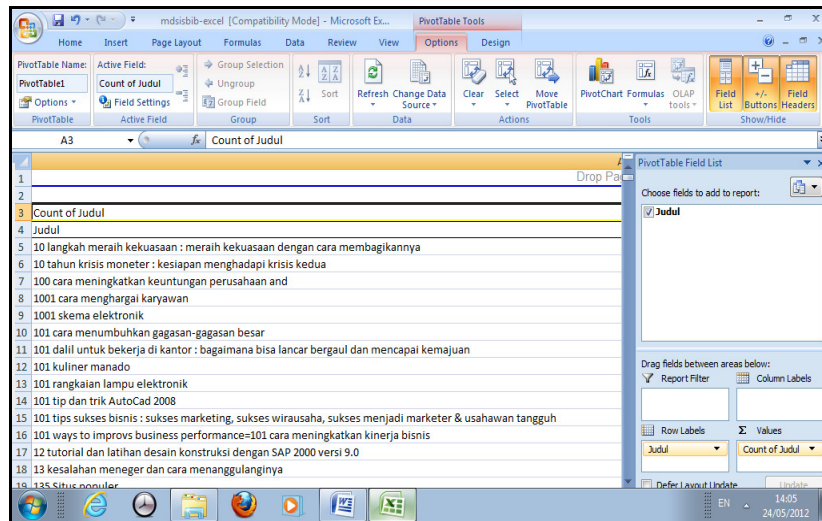
1. Lakukanlah blok kolom, dengan klik pada kolom B (Judul). Kemudian

klik menu “insert” dan pilih ikon “PivotTable” serta klik OK. Selanjutnya akan muncul secara otomatis terdapat pada sheet baru seperti gambar berikut :



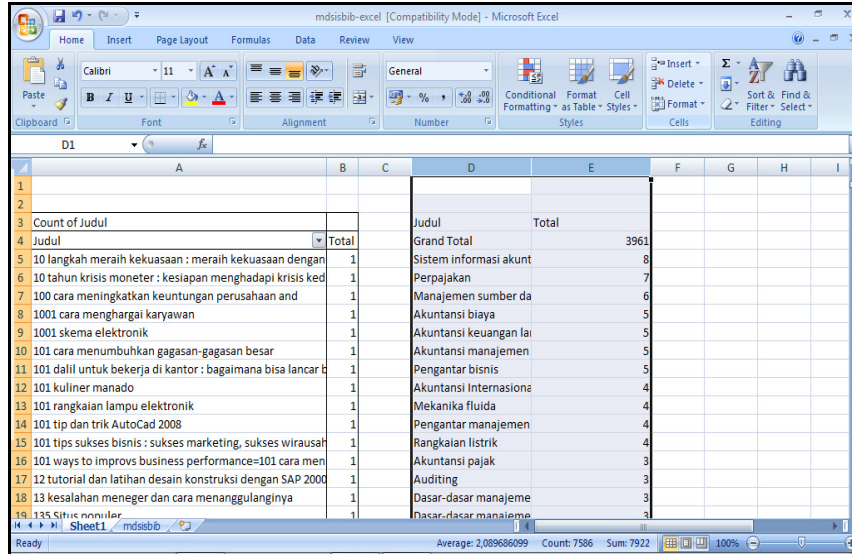
2. Klik pada kotak yang ada keterangan “Judul”, sehingga secara otomatis “Row Label” akan terisi yang diikuti data pada kolom A. Kemudian tetikus ditaruh pada “Judul” dan lakukan penarikan ke

ruang yang terdapat tulisan “Σ Values” sehingga terisi jumlah angka dari masing-masing judul. Hasilnya seperti nampak pada gambar berikut :



Nampak bahwa kolom judul relatif panjang, maka lebar kolom perlu dipendekkan agar angka jumlah “Total” muncul dengan cara klik kanan tetikus pada kolom A, terus pilih “Column width” dan gantikan angka yang ada, misalnya dengan angka 50. Klik OK, maka akan nampak hasil judul yang terpotong dan jumlahnya.

3. *Copy* kolom A dan B, kemudian lakukan “*paste special*” dengan teknik klik kanan tetikus dan pilih “*paste special ...*” pada kolom D serta lakukan perintah sekalian “*sort*” dengan memilih “*custom sort*”. Adapun *custom sort* ini pilih kolom E sebagai dasar sort dan order dengan memilih “*largest to smallest*”, sehingga akan nampak seperti gambar berikut:

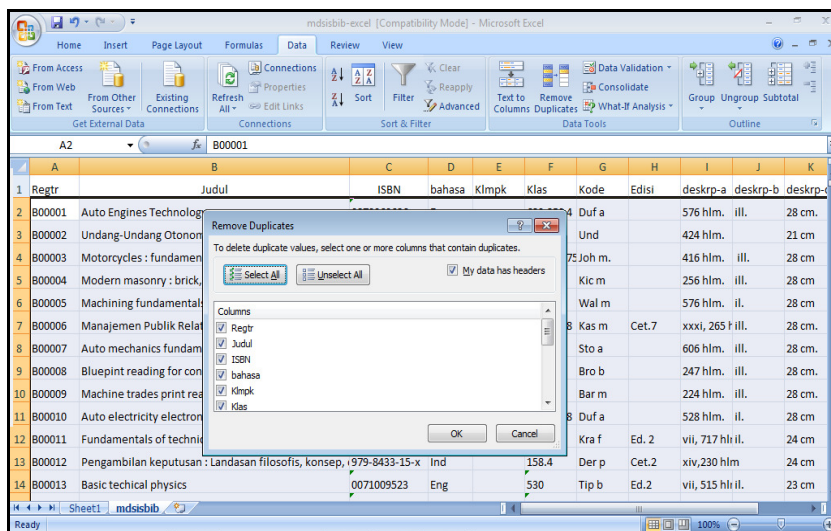


Pada gambar tersebut akan terlihat data judul double setelah tulisan “Grand Total” seperti buku yang berjudul “Sistem informasi akuntansi” sebanyak 8 judul.

Perlu diketahui bahwa proses PivotTable ini akan terbentuk sheet baru secara otomatis. Bagi pustakawan yang ingin mendalami pengetahuan tentang pivottable dapat membaca tulisan penulis pada Jurnal Pustakawan Indonesia Volume 10 No. 1, 2010 tentang Manfaat fitur “PivotTable” dari Microsoft Office Excel dalam Membantu Pengolahan Data Rekaman Aktivitas Perpustakaan. Uraian

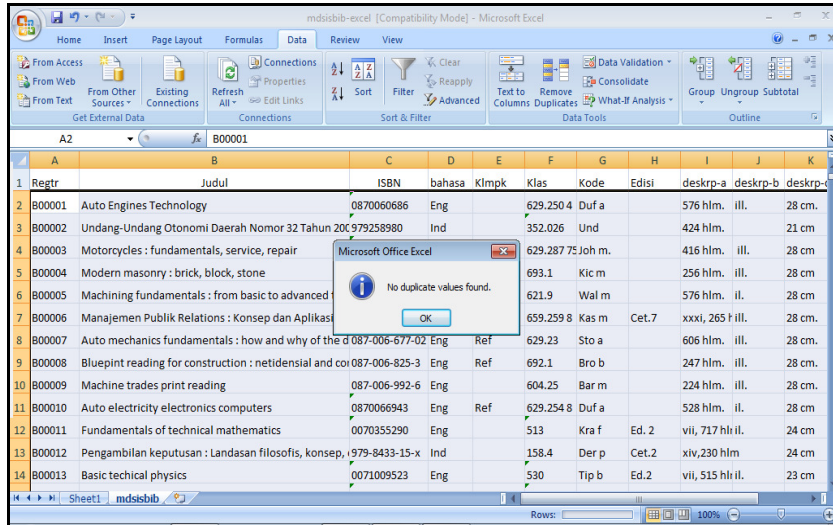
penjelasan tersebut adalah cara mengetahui double data, dan kita dapat mencari data mana saja yang double.

Sedangkan pada bagian ini akan dijelaskan tentang cara menghapus data double yang sangat mudah sekali dilakukan oleh pustakawan. Namun pustakawan akan sulit sekali atau tidak akan tahu mengenai data double yang dihapus karena proses akan secara otomatis menghapus data yang double dan meninggalkan satu saja. Caranya klik menu “Data” dan pilih atau klik “Remove Duplicates”, maka akan muncul gambar seperti berikut:



Jika pustakawan ingin meng-hapus data yang dobel bagi setiap ruas atau data yang ada dalam satu baris (line), maka pilihan pada “Select All” dan klik OK.

Apabila tidak ada yang dobel, maka akan muncul pesan “No duplicate values found” berarti data tidak ada dobel, seperti nampak pada gambar berikut :



Apabila ada komponen data (kolom) yang diabaikan, maka proses penghapusan dobel dilakukan. Data yang tertinggal adalah baris yang paling awal sebagai acuan utama (patokan) untuk menghapus

yang lain. *Remove duplicate* ini dapat dimanfaatkan untuk penghitungan data dengan mengabaikan data dobel atau untuk melakukan impor data ke basisdata lain seperti basisdata SQL.

*Selamat mempelajari dan mengembangkan pemanfaatannya sesuai dengan kebutuhan pustakawan!!!*