

Peran Corporate Secretary Dalam Rangkaian Event Hut Ke-22 PT Pertamina Patraniaga

(The Role of Corporate Secretary In The Event of The 22nd Anniversary of PT Pertamina Patra Niaga)

Hikmah¹⁾ Leonard Dharmawan²⁾

¹⁾ Sekolah Vokasi IPB, Institut Pertanian Bogor, Jl Kumbang No. 14 Bogor

²⁾ Sekolah Vokasi IPB, Institut Pertanian Bogor, Jl Kumbang No. 14 Bogor

ABSTRAK

Public Relations adalah divisi yang bertindak sebagai penghubung antara pihak internal perusahaan dan pihak eksternal perusahaan. Sebagai contoh kegiatan hubungan masyarakat, karya ilmiah ini ditunjuk untuk menentukan sejauh mana peran yang dicapai dalam sekretaris perusahaan PT Pertamina Patra Niaga, yang telah dilaksanakan selama dua bulan. Selama praktik kerja lapangan, penulis dapat mengetahui bagaimana mengelola izin yang terkait dengan perusahaan dan mengoordinasikan suatu acara di dalam perusahaan. Dalam hal ini tidak hanya kegiatan yang terkait dengan citra perusahaan yang dikelola oleh hubungan masyarakat, tetapi juga hubungan masyarakat dapat bertindak sebagai penyelenggara acara. Kegiatan yang dibahas oleh penulis adalah peringatan hari jadi PT Pertamina Patra Niaga. Peran sekretaris perusahaan memengaruhi kesuksesan acara karena menjadi penyelenggara. hambatan yang dihadapi orang dapat dikendalikan dengan baik
Kata Kunci : corporate secretary, event, public relations.

ABSTRACT

Public Relations is a division that acts as a liaison between the company's internal parties and the company's external parties. As an example of public relations activities, this scientific work was appointed to determine the extent of the role achieved in the company secretary of PT Pertamina Patra Niaga, which had been carried out for two months. During the practice of field work, the writer can find out how to manage permits related to the company and coordinate an event within the company. In this case not only activities related to company image managed by public relations, but also public relations can act as event organizers. The activities discussed by the author concern the anniversary of PT Pertamina Patra Niaga. The role of the company secretary influences the success of the event because of being an organizer. obstacles faced by people can be controlled properly.
Key word : corporate secretary, event, public relations.

PENDAHULUAN

Sebuah perusahaan yang urus oleh staff dan karyawan (manusia) pasti membutuhkan kegiatan berkomunikasi untuk menjalankannya, selain itu perusahaan merupakan instansi yang formal dan mempunyai struktur yang memerlukan suatu fungsi khusus sebagai penyalur antara anggota internal dengan anggota eksternal perusahaan. Hal ini fungsi yang berperan adalah public relation atau yang sering di singkat dengan PR. Public relation sendiri merupakan kata lain dari hubungan masyarakat yang sering disebut “Humas”. Peran komunikasi timbal balik dalam perusahaan masa kini adalah hal yang mutlak. Biasanya peran tersebut diserahkan kepada pihak public relation. Definisi public relation menurut Coulsin – Thomas (2002) dalam Anggoro (2014 : 25) adalah usaha yang direncanakan secara terus-menerus dengan sengaja, guna membangun dan mempertahankan pengertian timbal balik antara organisasi dan masyarakatnya. Pendapat ini menunjukkan bahwa public relation dianggap sebuah proses atau aktivitas yang bertujuan untuk menjalin komunikasi antara organisasi dan pihak luar organisasi. Selain itu di dalam fungsi public relation memiliki suatu kelembagaan yang bernama corporate secretary atau sekertaris perusahaan. Lembaga ini memiliki fungsi yang serupa dengan dengan public relation yang membedakan fungsi keduanya adalah siapa target sasarannya. Target sasaran corporate secretary biasanya lebih khusus seperti investor, nasabah, kreditor, dan lain sebagainya. Mereka adalah orang-orang yang memiliki tingkat sosial, ekonomi, dan kemampuan intelektual yang rata-rata lebih tinggi serta kritis terhadap pelayanan dan citra positif. Pelaksanaan fungsinya lembaga corporate secretary sendiri

berperan dibidang legal sebagai pengurus perizinan, perdataan notaris dan hukum bisnis. Di dalam bidang ekonomi berperan sebagai marketing. Di bidang public relation sendiri berperan sebagai publikator melalui annual report, menyebarkan kegiatan perusahaan sebagai citra di berbagai media dan terkadang jika sedang ada event mengenai perusahaan coporete secretary dapat berperan sebagai event organizer. Event didefinisikan sebagai suatu kegiatan yang diselenggarakan untuk memperingati hal-hal penting sepanjang hidup manusia baik secara individu maupun kelompok yang terkait secara adat, budaya, tradisi dan agama yang diselenggarakan untuk tujuan tertentu serta melibatkan lingkungan masyarakat yang diselenggarakan pada waktu tertentu. Menurut Getz (1997) dalam Noor (2013: 9) definisi lain dari event adalah Those non routine occasions set apart from the normal activity of daily life of a group of people. Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa event merupakan suatu peristiwa-peristiwa tidak rutin yang dipisahkan dari aktivitas normal kehidupan sehari-hari sekelompok orang. Kegiatan ini dapat dikatakan sebagai special events, karena keunikan dari event dan diselenggarakan dengan cara-cara tertentu. Special event dapat diselenggarakan mulai dari jenis yang sederhana seperti ulang taun samapai dengan yang besar. Arti special event menurut Macnamara (1996:154) dalam Ruslan (2016 : 232) special event adalah sebuah event yang biasanya dilaksanakan untuk mendapat perhatian pada media untuk klien, perusahaan atau produk anda. Event tersebut juga dapat didisain untuk mentransferkan pesan spesifik tentang produk anda contohnya, fakta yang menunjukkan bahwa perusahaan

anda memberikan kesempatan yang sama kepada semua pekerja, perusahaan tersebut merupakan tempat yang tepat untuk bekerja, bertanggung jawab terhadap lingkungan sosial, merupakan tetangga yang baik, memberikan tempat kepada kemajuan wanita, memproduksi produk berkualitas nomor satu atau perusahaan tersebut merupakan pembayar pajak yang patuh. Sebuah special events dapat juga berupa peluncuran produk atau publisitas produk. Melihat pengertian tersebut penulis

menarik kesimpulan bahwa special event jika diartikan secara sederhana yaitu suatu acara yang diadakan secara khusus, dalam hal ini acara yang dimaksud adalah HUT PT Pertamina Patra Niaga Ke-22. Perayaan kali ini dibuat cukup menarik dengan berbagai rangkaian dan penulis berperan langsung sebagai panitia acara, selain itu acara perayaan kali ini dibebankan kepada divisi corporate secretary.

METODE

Lokasi dan waktu pengambilan data dilakukan di PT Pertamina Patra Niaga. Berlokasi di Wisma Tugu II 2nd Floor Jl.Rasuna Said C7-9 Rt 03/01 Karet. Kuningan. DKI Jakarta. Pengambilan data dilakukan mulai dari tanggal 04 Februari 2019 sampai dengan tanggal 12 April 2019. Data yang digunakan dalam Laporan Akhir ini diperoleh dari data primer dan sekunder. Data primer adalah data yang dikumpulkan secara langsung dari sumbernya, dalam hal ini data didapatkan langsung dari lapangan. Data primer didapatkan dari hasil pengamatan serta wawancara langsung di PT Pertamina Patra Niaga. Data sekunder adalah data yang dikumpulkan dari berbagai sumber maupun referensi seperti buku dari berbagai judul. Instrumen yang digunakan untuk mengumpulkan data adalah laptop, smartphone, flashdisk, kamera, serta segala sesuatu yang mendukung untuk mendapatkan informasi. Teknik yang digunakan pengumpulan data dan informasi yang digunakan adalah sebagai berikut: Observasi secara langsung mengenai peran, corporate secretary dalam HUT ke-22 PT Pertamina Patraniaga, Partisipasi Aktif langsung dalam menyelenggarakan HUT ke-22 PT Pertamina Patraniaga, Wawancara langsung dengan mengajukan beberapa pertanyaan terkait dengan data yang dibutuhkan dan Studi Pustaka.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Peran Corporate Secretary dalam Hut Ke-22 PT Pertamina Patra Niaga

Public Relation menurut Jefkins (2014:10) adalah semua bentuk komunikasi yang terencana, baik itu ke dalam maupun ke luar, antara suatu organisasi dengan semua khalayaknya dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian. Public relation atau humas memiliki beberapa lembaga di dalamnya salah satunya adalah corporate secretary sering disingkat dengan corsec yang dalam bahasa indonesianya sekertaris perusahaan. Corporate secretary sendiri di PT Pertamina Patra Niaga memiliki arti sebagai salah satu lembaga atau divisi yang mengurus bagian perizinan, legal maupun CSR.

Umumnya seorang Humas di sebuah perusahaan bertugas untuk menjadi komunikator antara perusahaan dengan pihak yang terkait dengan perusahaan di luar karyawan, namun peran Humas pada setiap perusahaan dapat berbeda beda tergantung pada kebijakan perusahaan yang bersangkutan. Berikut ini adalah peran Humas di PT Pertamina Patra Niaga :

1. Mengelola Media: Seorang Humas menjadi penghubung antara perusahaan dengan publik melalui media misalnya, memposting seluruh aktivitas perusahaan agar membuat publik menjadi tahu kegiatan apa saja

- yang dilakukan atau terkait informasi lainnya melalui sosial media maupun website. Aktivitas yang di sebarakan seperti prestasi apa yang di raih, kegiatan apa saja yang sedang dilakukan, misalnya serah terima jabatan, perayaan ulang tahun, dan lain sebagainya.
2. Brand Management: Seorang Humas di PT Pertamina Patra Niaga berperan untuk membangun citra atau opini publik, contohnya, dengan melakukan kegiatan yang mudah diterima dan diingat oleh konsumen. Selain itu mampu membangun kepercayaan dari masyarakat terhadap perusahaan dan sebagainya.
 3. Komunikasi Eksternal: Seorang Humas merupakan cerminan perusahaan, sehingga siapapun yang menjadi Humas harus pandai berkomunikasi dengan baik. Maksud dari pernyataan tersebut adalah seorang humas yang berperan aktif dalam menyampaikan apa saja terkait dengan perusahaan kepada pihak eksternal perusahaan. Contoh sederhananya adalah apabila terjadi suatu penyebaran berita tentang perusahaan yang bernilai negatif, maka akan berdampak buruk jika tidak segera diatasi. Disinilah Humas berperan yang memberikan klarifikasi terhaiat pemberitaan negatif tersebut agar tidak berkembang secara luas dan merusak citra perusahaan.
 4. Mengelola Komunikasi Internal: Seorang Humas selain berperan dalam komunikasi eksternal juga berperan sebagai komunikasi internal. Di PT Pertamina Patra Niaga kegiatan seorang Humas dalam mengelola komunikasi internal dapat dilakukan seperti motivator sesama karyawan agar saling menyemangati dalam hal meningkatkan produktifitas dan semangat kerja tim. Selain itu melakukan peneguran dini apabila terjadi suatu konflik yang menimbulkan issue tidak baik terhadap perusahaan, atau dapat melakukan kegiatan penyebaran informasi melalui email internal perusahaan yang ditujukan kepada seluruh karyawan terkait informasi-informasi penting yang harus disampaikan.
 5. Melaksanakan Event Internal: Selain peranan yang sudah dijelaskan sebelumnya seorang Humas di PT Pertamina Patra Niaga khususnya divisi corporate secretary memiliki peran lain yaitu sebagai pelaksana event internal perusahaan. Dimana corporate secretary lah yang menyiapkan terkait pra event, event, dan pasca event suatu kegiatan yang harus diselenggarakan oleh divisi corporate secretary.
- Pada pasca event biasanya terdapat evaluasi terhadap kegiatan dan efek terhadap bagian kehumasan. Menurut Priatna (2016:197) Evaluasi merupakan proses penilaian. Penilaian ini mungkin positif atau negatif atau mungkin mengandung gabungan keduanya. Sehingga hasil akhirnya dapat dilihat bagaimana dampak terhadap perusahaan. Lembaga kehumasan di PT Pertamina Patra Niaga memiliki pemimpin yang bertanggung jawab pada Direktur Utama melalui corporate secretary. Kegiatan Humas di PT Pertamina Patra Niaga menurut Public Relations Society Of America (PRSA) dalam Utama (2014:191), Humas di PT Pertamina Patra Niaga memiliki sebagai berikut:
1. Liason officer antara Direksi dengan Dewan Komisaris, Pemegang Saham dan Stakeholders serta mewakili perusahaan dalam berkomunikasi dengan masyarakat, regulator, lembaga atau asosiasi lainnya yang berkaitan dengan masyarakat;
 2. Sebagai koordinator atas kepatuhan pada bidang hukum, administrasi, pelaporan dan komunikasi;
 3. Menjaga seluruh kegiatan perusahaan memenuhi seluruh aspek perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku;
 4. Sebagai administrator yang mengelola dokumen tertentu perusahaan.

Hambatan dan Solusi Oleh Corporate Secretary Selama Hut Ke-22 PT Pertamina Patra Niaga

Berjalannya perayaan HUT ke-22 PT Pertamina Patra Niaga ini tentu sertamerta merupakan acara yang sempurna. Berbagai tahapan dari persiapan penyelenggaraan acara ini tentu memiliki berbagai macam hambatan. Ini menjadi tantangan bagi corporate secretary dalam menjalankan tugasnya untuk membantu perusahaan. Hambatan-hambatan yang dihadapi oleh tim corporate secretary meliputi hambatan teknis dan hambatan non teknis.

KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan di atas simpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Pada event HUT ke-22 PT Pertamina Patra Niaga, corporate secretary berperan langsung dari mulai pra event, event, dan pasca event. Pada tahap pra event corporate secretary berperan menyusun segala rancangan acara, di tahap event corporate secretary berperan aktif dalam sebagai penyelenggaraan dan pada tahap pasca event corporate secretary turut serta dalam proses evaluasi.
2. Terdapat beberapa hambatan teknis dan non teknis yang dihadapi oleh corporate secretary selama pelaksanaan event HUT ke-22 PT Pertamina Patra Niaga. Tetapi hambatan itu semua masih dapat ditemukan solusinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggoro M. L .2014. Teori & Profesi Kehumasan. Jakarta [ID] : Penerbit PT Bumi Aksara.
- Jefkins, F. dan Yadin 2014.Public Relation. Jakarta. [ID] : Penerbit Erlangga.
- Mulyana D.2016.Illmu Komunikasi; Suatu Pengantar Bandung.[ID] : Penerbit PT Remaja Rosdakarya.
- Noor A.2013.Manajemen Event. Bandung. [ID]: Penerbit Alfabeta.

Priatna W. B. 2016.Komunikasi Bisnis. Bogor. [ID] : Penerbit Idemedia Pustaka

Utama. Ruliana, P. 2014. Komunikasi Organisasi. Jakarta. [ID] : Penerbit Raja Grafindo.

Ruslan, R. 2016.Manajemen Public Relations & Media Komunikasi. Jakarta. [ID]: PT Raja Grafindo Persada.

Suryanto. 2015. Pengantar Ilmu Komunikasi. Bandung. [ID] : Penerbit Putaka Setia.